

OSTATNI DZWONEK NA KOREKTĘ ROZLICZEŃ Z NFZ ZA MINIONY ROK

GDZIE I JAK WYSŁAĆ PLIKI DO ANALIZY I JAK OTRZYMAĆ RAPORT?

I. WYSYŁANIE PLIKÓW DO ANALIZY

ANONIMIZACJA:

Pliki komunikatów rozliczeniowych dla NFZ w otwartym formacie (XML) powinny być poddane przed wysłaniem anonimizacji (usunięciu danych osobowych) przy pomocy programu „AnonimizatorSGA” zamieszczonego na stronie, z której pobrano ten dokument.

WYSYŁANIE MAILA:

Przygotowane dane należy przesłać na adres sga@sga.waw.pl

Mail powinien zawierać następujące dane i informacje:

1. nazwę szpitala,
2. imię i nazwisko osoby kontaktowej wraz z numerem telefonu,
3. miesiąc rozliczany,
4. adres internetowy, na który należy odesłać przygotowany przez firmę SGA raport
5. załączniki:
 - 5.1. zanonimizowany skompresowany plik komunikatu
 - 5.2. plik umowy(ów) z NFZ

II. ODEBRANIE MAILA Z RAPORTEM

Raport będzie odesłany w ciągu 2 dni po otrzymaniu danych na adres podany w mailu zgłoszeniowym.

W przypadku problemów prosimy o kontakt telefoniczny **+81 534 21 05**